

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ УЧЕБНОЙ
ГРУППЫ**

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.


Председатель Совета колледжа:

 /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

 /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

 /Я.К. Зиновьева/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

 /О.Ю. Леушканова/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор

государственного

бюджетного

профессионального

образовательного

учреждения

Магнитогорский

педагогический



О.Ю. Леушканова

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Магнитогорск 2023

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о родительском комитете ГБПОУ «МПК», осуществляющей образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о Родительском комитете учебной группы (далее - Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета учебной группы (далее - Комитет) в ГБПОУ «МПК», как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в учебных группах на отделениях.

1.3. Предметом и целью деятельности Комитета являются:

- содействие куратору (классному руководителю) в осуществлении воспитания и образования обучающихся;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления и самоуправления ГБПОУ «МПК»;
- всесторонняя поддержка ГБПОУ «МПК», отделения, учебной группы содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов ГБПОУ «МПК», его обучающихся и работников;
- привлечение педагогического коллектива к психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей (законных представителей);
- поиск внебюджетных источников финансирования ГБПОУ «МПК»;

- оказание финансовых пожертвований на нужды образовательных отношений.

1.4. Комитет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством и правовыми актами Российской Федерации, на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава и других нормативных актов.

1.5. Совет родителей ГБПОУ «МПК» координирует и регулирует деятельность родительских комитетов учебных групп ГБПОУ «МПК».

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с куратором (классным руководителем) учебной группы.

1.7. Комитет тесно сотрудничает, взаимодействует с директором, администрацией, с педагогическим коллективом, медицинским работником, психологом, социальным педагогом, воспитателями общежития, кураторами учебных групп (классными руководителями).

1.8. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием учебной группы не реже 1-го раза в год.

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются решения комитета, в целях реализации которых издается приказ директора по ГБПОУ «МПК».

1.10. Комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в профессиональную деятельность педагогических работников.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности Комитета являются:

2.2. Содействие и развитие:

- в совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГБПОУ «МПК» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

2.4. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом ГБПОУ «МПК» и семьи.

2.5. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ГБПОУ «МПК», отделения, учебной группы к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.6. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы ГБПОУ «МПК».

3. Функции

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в виде оказания помощи в укреплении материально-технической базы ГБПОУ «МПК».

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах, обязанностях и ответственности.

3.3. Участие в подготовке учебной аудитории, закрепленной за группой, комнаты в общежитии ГБПОУ «МПК» к новому учебному году.

3.4. Осуществление совместно с Комиссией по питанию контроля за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского, психолого-педагогического обслуживания.

3.5. Оказание помощи руководству ГБПОУ «МПК» в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора ГБПОУ «МПК».

3.7. Обсуждение локальных актов ГБПОУ «МПК» по вопросам,

входящим в компетенцию родителей/законных представителей обучающихся.

3.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания обучающихся.

3.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни ГБПОУ «МПК».

3.11. Взаимодействие с педагогическим коллективом ГБПОУ «МПК» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета по профилактике, Комиссией по делам несовершеннолетних, другими организациями.

3.12. Взаимодействие с другими органами самоуправления ГБПОУ «МПК» по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета. Оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.13. Проведение работы по привлечению благотворительных добровольных пожертвований физических, юридических и общественных организаций.

3.14. Рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, утверждение сметы доходов и расходов благотворительных средств на Совете колледжа ГБПОУ «МПК».

4. Права и обязанности

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением комитет имеет право:

4.1.1. участвовать в выработке и внесении предложений по обеспечению и совершенствованию управления ГБПОУ «МПК», образовательных отношений;

4.1.2. обращаться за разъяснениями в ГБПОУ «МПК» и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. получать и адресно доводить до родителей/законных представителей учебной группы объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;

4.1.4. принимать участие в обсуждении локальных актов ГБПОУ «МПК» в части установления прав и обязанностей, обучающихся;

4.1.5. обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей/законных представителей);

4.1.6. организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями);

4.1.7. вызывать на заседания родителей/законных представителей, обучающихся по представлению (решению) родительского комитета учебной группы;

4.1.8. проводить работу с родителями/законными представителями, уклоняющимся от воспитания подростков в семье;

4.1.9. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей/законных представителей, обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

4.1.10. вовлекать (на добровольных началах) родителей/законных представителей обучающихся к оказанию различных форм посильно трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления образовательных отношений ГБПОУ «МПК», повышения его эффективности, координация этой работы;

4.1.11. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы, воспитание и

образования обучающихся;

4.1.12. оказывать помощь в проведении мероприятий;

4.1.13. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;

4.1.14. привлекать средства массовой информации и других коммуникативных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в ГБПОУ «МПК», его проблемах, возможностях и перспективах;

4.1.15. председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав, обучающихся;

4.1.16. принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся;

4.17. обсуждать, утверждать ежегодный отчет, информировать родительскую общественность, педагогический коллектив о поступлении и расходовании денежных средств пожертвований, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ «МПК», их целевое распределение в течение учебного года.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ГБПОУ «МПК», педагогическим коллективом и родителями/законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5.2 Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по

представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (родительским собранием учебной группы).

6. Порядок формирования

6.1. Членами комитета являются родители (законные представители) обучающихся, выдвинутые родителями/законными представителями в учебной группе на срок 1 год.

Выборы членов комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

6.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников родительского собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями/законными представителями учебной группы избирается новый представитель в комитет.

6.3. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами, администрацией ГБПОУ «МПК» комитет избирает председателя данного комитета, заместителя председателя и секретаря, путем голосования, способ которого определяется комитетом. Состав избранного комитета во главе с председателем доводится куратором учебной группы (классным руководителем) до сведения всех обучающихся и работников ГБПОУ «МПК».

6.4. Численный состав комитета определяется на родительском собрании в учебной группе самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен Совету родителей ГБПОУ «МПК». Срок полномочий комитета - 1 год.

6.5. По необходимости для участия в работе комитета (по предложению одного из его членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники ГБПОУ «МПК», представители органов самоуправления, обучающиеся и их родители/законные представители и иные лица. При принятии родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

7. Порядок работы

7.1. Комитет организует и проводит работу по плану, составленному на

основе предложений его членов, а также заместителя директора по воспитательной работе, и принимается на учебный год.

7.2. Все члены комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

7.3. Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора ГБПОУ «МПК» может быть созвано внеплановое заседание.

7.4. В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитет не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому и обсуждаемым вопросам. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.5. Решение комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям/законным представителям обучающихся учебной группы, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников ГБПОУ «МПК» и до обучающихся в части их касающейся.

7.6. Решения комитета не должны ограничивать права родителей/законных представителей обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом ГБПОУ «МПК».

7.7. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии куратора учебной группы (классного руководителя) администрации и педагогических работников ГБПОУ «МПК».

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

Каждый протокол должен быть подписан председателем комитета и секретарем.

8.3. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени родителей/законных представителей группы, документы подписывает куратор учебной группы (классный руководитель) и председатель комитета.

8.4. Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе, и другие материалы хранятся в документации куратора (классного руководителя) и могут быть представлены по запросу администрации ГБПОУ «МПК». По итогам года сдаются в архив специалисту по кадрам.

Срок хранения не более 3-х лет. Ответственность за хранение документации возложена на заведующих отделениями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

9.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

9.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

9.5. С данным Положением участники образовательных отношений

знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.